



REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple Un But Une Foi

MINISTERE DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT

SECRETARIAT EXECUTIF DU 9^e FORUM MONDIAL DE L'EAU



9th FORUM MONDIAL
DE L'EAU | DAKAR 2022

ORGANISATION DES SIDE EVENTS
9^{ème} FORUM MONDIAL DE L'EAU, « DAKAR 2022 »

1. Principes généraux

Les Side events sont des occasions qu'offrent les organisateurs du Forum à toute organisation (publique ou privée) de promouvoir ses propres activités, idées, etc., à l'occasion du 9^{ème} Forum mondial de l'eau. Le thème et la portée du Side Event devront être approuvés par le Secrétariat Exécutif et le Bureau du Comité de pilotage international du Forum.

2. Lieu ?

Les Side Events se tiendront au Centre International de Conférences Abdou Diouf de Diamniadio/Dakar.

3. Quand ?

Du 21 au 26 mars 2022 à des créneaux horaires qui seront déterminés par les organisateurs.

4. Qui peut organiser un side event ?

Toute institution intéressée par l'organisation d'un Side Event peut en faire une demande.

5. Comment organiser un side Event ?

Les salles sont louées pour une période de 60 minutes au maximum pour des sessions pouvant accueillir jusqu'à 100 participants.

6. Format

Le format de l'événement reste flexible afin de répondre aux besoins des organisateurs tout en s'inscrivant dans la thématique du Forum. La responsabilité de l'organisation du Side Event incombe aux organisateurs. Ils doivent assurer une représentation diverse et équilibrée des participants. Les organisateurs du Forum se réservent le droit de demander des ajustements du programme si nécessaire.

7. Équipements fournis

Toutes les salles de session seront équipées de matériel informatique pour permettre la projection des présentations, de microphones, de chaises et éventuellement de tables (en fonction de la structure de la session). La traduction de l'anglais au français (et vice-versa) sera à la charge des organisateurs.

Les organisateurs sont chargés de contacter les panélistes qu'ils ont l'intention d'inviter à participer à la session et de déterminer la faisabilité de l'organisation de la session. Il incombe aux organisations qui proposent la session de s'assurer qu'elles disposent des ressources et des capacités nécessaires pour mener à bien le Side Event proposé.

La demande d'éléments complémentaires (Nourriture et Boissons, scénographie, arrangements spécifiques, réceptionnistes, producteurs, traduction simultanée) doit être faite auprès du Secrétariat Exécutif du Forum.

8. Comment postuler ?

Voir Annexe 1 : Directives pour les sides events

Prix ?

Le coût d'organisation d'un side event est 3000 euros.

9. Format de soumission des side events

| | |
|--|--|
| Titre du Side Event | |
| Mots clés pour décrire les principaux éléments de la session (5 mots clés max.) | |
| Description de la session (250 mots maximum). <i>Elle doit inclure les objectifs et les résultats attendus et/ou les questions auxquelles la session entend répondre.</i> | |
| Description/justification du lien de la session avec le thème ou les priorités du Forum (200 mots maximum). | |
| Nom et coordonnées (organisation, pays et adresse e-mail) de l'organisateur principal et des éventuels co-organiseurs. | |
| Durée de la session (la durée maximale autorisée est de 60 minutes) | |
| Intervenants / orateurs / modérateurs attendus | |
| Programme final de la session (heures prévues pour les présentations, les discussions de groupe, etc.) | |

| | |
|--|--|
| Public visé et nombre minimum de participants attendus | |
| Format de la session/logistique requise (par exemple, type de salle souhaité, traduction, installations audio et vidéo, enregistrement, papeterie, matériel imprimé, équipement spécial, etc.) | |
| Configuration de la salle souhaitée (conférence, carré creux, en U, tables rondes dispersées, autre) | |

Directives pour les sides event

1. PÉRIODE DE CANDIDATURE

Les demandes doivent être soumises au plus tard le **4 mars 2022**

EN LIGNE A L'ADRESSE SUIVANT : <https://forms.gle/QxSV49Gdj59htjrNA>

2. DISPONIBILITÉ

Les demandes reçues après la date limite ne seront pas étudiées. Le dépôt d'une demande ne garantit pas son acceptation. Le nombre de créneaux pour les événements parallèles étant limité, nous ne pourrions satisfaire toutes les demandes. Enfin, le Secrétariat peut exiger des informations complémentaires pouvant aider à la prise de décision.

Pour augmenter les chances d'avoir un créneau garanti, nous encourageons les candidats à collaborer avec d'autres organisations pour augmenter le niveau d'importance et de qualité de l'événement.

3. PROCÉDURE DE CANDIDATURE

Les candidatures seront reçues à travers le système d'inscription en ligne durant la période de candidature.

La procédure est la suivante :

1. Accédez à la plateforme des soumissions en ligne.
2. Allez sur l'onglet Side Event et sélectionner. Créer une nouvelle soumission.
3. Suivez les instructions du site et validez. Vous recevrez un email automatique quand vous aurez terminé avec succès le processus de soumission.

4. ÉLIGIBILITÉ

Tous les participants sont éligibles pour la demande de créneau pour un side event. Si les demandes présentées sont plus nombreuses que les créneaux disponibles, une sélection sera effectuée sur la base des critères ci-dessous.

5. CRITÈRES DE SÉLECTION ET D'ATTRIBUTION

Les organisateurs du 9^{ème} Forum mondial de l'eau souhaitent accueillir des sides event, qui ajoutent de la valeur et contribuent aux résultats du Forum. Les critères suivants seront pris en considération lors de la sélection :

Portée :

- La proposition ne fait pas ombrage au contenu des sessions ordinaires et ne peut être facilement intégrée au programme existant des sessions ordinaires.
- Offre de nouvelles opportunités pour engager d'autres secteurs que celui de l'eau, ou pour mettre en lumière des réalisations d'une importance particulière qui ne sont pas abordées dans le programme thématique du 9^{ème} Forum mondial de l'eau.
- Explore les liens avec les ODD et/ou les domaines indirectement liés à l'eau ou les nouveaux sujets émergents qui gagnent en importance et peuvent présenter un intérêt significatif pour la communauté de l'eau.

Pertinence. La proposition doit :

- Décrire sa pertinence par rapport à l'une des quatre priorités ou plus du Forum.
- Décrire sa pertinence par rapport aux questions politiques et aux agendas critiques au niveau mondial - par exemple les ODD, l'Agenda 2063 pour l'Afrique, l'Accord de Paris, le cadre de Sendai, etc.

Parties prenantes, engagement et approbation.

- Envisager des moyens novateurs d'interaction, de participation, de facilitation et de dialogues de qualité impliquant la contribution de différentes parties prenantes.

- Définir les parties prenantes concernées et la manière dont leurs intérêts seront représentés et/ou discutés.
- Assurez-vous de la capacité à soutenir financièrement la participation des panélistes invités, au cas où cela serait nécessaire.

Impact et valeur ajoutée. La proposition doit :

- Définir le résultat attendu de la session ainsi que la contribution qu'elle peut apporter au thème abordé.
- Expliquer la valeur ajoutée de l'organisation du side event dans le contexte du 9^{ème} Forum mondial de l'eau.

Clarté, format, et viabilité/faisabilité. La proposition doit être :

- Rédigée en anglais et en français de manière claire et concise, avec une explication de tout jargon ou acronyme utilisé.
- Soumise dans le format approprié (voir point annexe 1) et dans les délais prévus.
- Viable en termes d'objectifs à atteindre dans le temps imparti pour la session.

NB : Veuillez noter que l'accès aux salles des événements parallèles est limité aux participants inscrits au Forum.

6. CONFIRMATION

Tous les candidats recevront une notification au plus tard d'ici le **18 février 2022** les informant de l'acceptation ou du refus de leur proposition de side event.

Note : Si votre événement est accepté les coordonnées de la personne de référence de votre candidature (non pas la personne de référence sur place), le titre et le sous-thème en lien avec votre événement, seront publiés sur le site internet du 9^{ème} Forum mondial de l'eau.