

[French version below](#)

GUIDELINES FOR THE CONSULTATION PROCESS

This document contains information on the development of the Consultation Process and the consequent involvement of Consultative Groups (CGs) in the 9th World Water Forum preparatory process.

Please, read the guidelines carefully and consult the list of actions and related projects¹ prepared by your Action Group's members, in order to ensure an efficient process and a more targeted contribution.

Background

The aim of the 9th World Water Forum is to mobilize action for water through an integrated approach based on multi-stakeholder exchanges.

The Forum's Framework is centered around four priorities lead by Pilot Groups (PGs) and composed of 5 to 6 Actions which represent the objectives that the Forum will strive to accomplish.

Action Groups (AGs) have been constituted around each of these Actions to define and implement activities that contribute to the achievement of the objectives above-mentioned delivering concrete responses to a broad set of water-related Sustainable Development Goals targets and contribute directly to the achievement of the Agenda 2030.

To this end, during the last months, an extensive work was accomplished by the AGs to identify 3 categories of "actions", including projects and activities.

To clarify, please note that a Category of Action is considered as a synthesis of the types of interventions and projects that contribute to achieving the objective of the Action Group. As such, an action can be understood as a sub-theme or a category of projects. It should target a wide range of stakeholders, have the potential for innovation, replicability, and sustainability. It should lend itself to one or more of the following activities:

- (a) awareness-raising;
- (b) capacity development;
- (c) dialogues;
- (d) sharing of good practices;
- (e) partnerships for action;
- (f) infrastructure/service development, etc.

This Framework has been identified through various consultative processes. In particular, the Kick-Off meeting, in June 2019, contributed to the definition of the Actions through multistakeholder discussions.

¹ Available on the files section of your CGs space on the Platform. The list of all Priorities' Action Plans can be consulted on [the 9th Forum website](#)



The consultation process was created to guarantee a multistakeholders approach and to respond to the purpose of inclusiveness that the Forum strives to achieve.

Consultation Process

The Consultation Process will span from 15 January 2021 to 15 March 2021 on the [Collaborative Platform DISSO](#), using the Microsoft Teams© hub.

During the period of consultation, each CG's member will be in contact with the corresponding AG through the Platform.

AGs will present to the associated CGs the Category of Actions proposed and the related projects.

The list of actions and the related projects prepared by your AG can be accessed on the files section of your CGs space.

We strongly encourage all CGs members to familiarize themselves with them before starting the process, in order to ensure an efficiency and more targeted contributions.

CGs will be solicited to share their contribution through a questionnaire, to:

- Give feedback on the actions and the projects based on their experience
- Ask to contribute to a project²
- Suggest other projects to integrate an Action through the specific template
- Influence political action.

The questionnaire can be accessed directly in the working space of your group on the platform and it is composed of three sections:

The first group (from section 2 to 6) will allow you to provide feedback on the categories actions based on your experience. You can provide feedback on all or part of the 3 to 4 of actions.

You will be asked to which Action you would like to suggest an improvement and explain the type of improvement (Please note, limit to this answer is 75 word, including spaces)

In the second group (from section 7 to 15), you can decide if you wish to collaborate to the implementation of one or more projects (max 3) that are proposed. You will need to indicate the number of projects you are interested in; to clarify how you can collaborate (limit of 100 words) and how their contribution can be considered an added value (limit of 75 words).

Contributions must be aligned with the scope of the project. The title of the project or the nature of the project activities cannot be modified. You can propose a maximum of three contributions.

² Examples of contribution can be:

- Intention to replicate the project in another context,
- Provide knowledge outputs aligned with the objective of the project,
- Volunteer to undertake awareness-raising activities,
- In-kind contribution.



Examples of contribution can be:

- Intention to replicate the project in another context
- Provide knowledge outputs aligned with the objective of the project
- Volunteer to undertake awareness-raising activities
- In-kind contribution

The third part of the questionnaire (from section 16 to 19) is dedicated to new projects that you would like to propose to integrate a particular action.

The project can consist of new concrete initiatives you have identified, or concrete projects that you (and others) have already initiated and that you are willing to scale up or adapt by involving other actors. All projects should ultimately contribute to the main objective (the title) of the Action Group.

You may submit a maximum of two projects. You will be requested to provide the following information:

- o The title of the project
- o Its objective
- o The type of action
- o A description of the project (max 100 words)
- o SDGs linkages
- o If your project has already started or not
- o If it has already started: how is it being implemented (max 100 words)
- o The regional scope
- o The replicability in other contexts (max 100 words)
- o The type of stakeholders inclusiveness (max 100 words)
- o The expected results (max 150 words)

The fourth section (section 20) is entitled “Influence Political Action” and aims at collecting inputs from the four main priorities to feed the political discussion during the Forum and serve as a base to nourish each political level debate and namely the Heads of States summit.

Please, complete the questionnaire with all the requested elements. Only completed forms will be taken into consideration. We invite you to kindly note that the questionnaire is not intended for funding requests.

Kindly note that only one submission per member is allowed. Also note, that a limited number of words per answer is permitted. If the number is not respected, you might be asked to start again at the end of the questionnaire. To avoid this inconvenience, we strongly encourage you to consult the questionnaire in the PDF version³ and prepare your answers in advance, paying particular attention to the respect of the words limit. We thank you for your collaboration and understanding on this matter.

At the end of the consultation process, your AG will carefully review your contributions and will select those that they deem most relevant and in line with the actions.

³ Available on the files section of your CGs space on the Platform.

Finalized proposals will be submitted to the PGs for validation at the end of the Consultation Process. You will be subsequently informed of the results of this analysis.

We thank you again for your cooperation.

LIGNES DIRECTRICES POUR LE PROCESSUS DE CONSULTATION

Ce document contient des informations sur le développement du processus de consultation et l'implication conséquente des groupes consultatifs (GC) dans le processus préparatoire du 9^{ème} Forum mondial de l'eau.

Veuillez lire attentivement les lignes directrices et consulter la liste des actions et des projets connexes⁴ préparés par les membres de votre groupe d'action, afin de garantir un processus efficace et une contribution plus ciblée.

Contexte

L'objectif du 9^{ème} Forum mondial de l'eau est de mobiliser l'action en faveur de l'eau par une approche intégrée fondée sur des échanges multipartites.

Le cadre du Forum s'articule autour de quatre priorités coordonnées par des groupes pilotes (GP) et composées de 5 à 6 actions qui représentent les objectifs que le Forum s'efforcera d'atteindre.

Des groupes d'action (GA) ont été constitués autour de chacune de ces actions pour définir et mettre en œuvre des activités qui contribuent à la réalisation des objectifs susmentionnés en apportant des réponses concrètes à un large éventail de cibles des objectifs de développement durable liés à l'eau et en contribuant directement à la réalisation de l'Agenda 2030.

À cette fin, au cours des derniers mois, un travail important a été accompli par les GA pour identifier 3 catégories d'actions, y compris des projets et des activités.

Pour plus de clarté, veuillez noter qu'une catégorie d'action est considérée comme une synthèse des types d'interventions et de projets qui contribuent à la réalisation de l'objectif du groupe d'action. En tant que telle, une action peut être comprise comme un sous-thème ou une catégorie de projets. Elle doit cibler un large éventail de parties prenantes, avoir un potentiel d'innovation, de reproductibilité et de durabilité. Elle doit se prêter à une ou plusieurs des activités suivantes :

- (a) sensibilisation ;
- (b) développement des capacités ;
- (c) dialogues ;

⁴ Disponible dans la section fichiers de votre espace CGs sur la Plateforme. La liste de tous les plans d'action des priorités peut être consultée sur le [site web du 9ème Forum](#).

- (d) partage des bonnes pratiques ;
- (e) partenariats pour l'action ;
- (f) développement des infrastructures/services, etc.

Ce cadre a été identifié par le biais de divers processus consultatifs. En particulier, la réunion de lancement, en juin 2019, a contribué à la définition des actions par des discussions approfondies entre les parties prenantes.

Le processus de consultation a été créé pour garantir une approche multipartite et pour répondre à l'objectif d'inclusion que le Forum s'efforce d'atteindre.

Processus de consultation

Le processus de consultation s'étendra du 15 janvier 2021 au 15 mars 2021 sur la [plate-forme collaborative DISSO](#), en utilisant le hub Microsoft Teams®.

Pendant la période de consultation, les membres de chaque GC seront en contact avec le GA correspondante par l'intermédiaire de la Plateforme.

Les GA présenteront aux GC associées la catégorie d'actions proposée et les projets qui s'y rapportent.

La liste des actions et des projets connexes préparés par votre GA peut être consultée dans la section "Fichiers" de votre espace GC.

Nous encourageons vivement tous les membres des GC à se familiariser avec ces listes avant de commencer le processus, afin d'assurer une efficacité et des contributions plus ciblées.

Les GC seront invités à faire part de leur contribution par le biais d'un questionnaire, à :

- Donner un retour d'information sur les actions et les projets sur la base de leur expérience ;
- Demander à contribuer à un projet⁵ ;
- Suggérer d'autres projets pour intégrer une action par le biais du modèle spécifique.
- Influencer l'action politique.

Le questionnaire est accessible directement dans l'espace de travail de votre groupe sur la plateforme et il est composé de trois sections :

Le premier groupe (de la section 2 à 6) vous permettra de fournir un retour d'information sur les catégories d'actions en fonction de votre expérience. Vous pouvez fournir un retour d'information sur tout ou partie des 3 à 4 actions.

⁵ Des exemples de contribution peuvent être :

- Intention de reproduire le projet dans un autre contexte ;
- Fournir des résultats de connaissance alignés sur l'objectif du projet ;
- Se porter volontaire pour entreprendre des activités de sensibilisation ;
- Contribution en nature;

Il vous sera demandé à quelle action vous souhaitez suggérer une amélioration et d'expliquer le type d'amélioration (Veuillez noter que la limite de cette réponse est de 75 mots, espaces compris)

Dans la deuxième partie (de la section 7 à 15), vous pouvez décider si vous souhaitez collaborer à la réalisation d'un ou plusieurs projets (max 3) qui sont proposés. Vous devrez indiquer le nombre de projets qui vous intéressent ; préciser comment vous pouvez collaborer (limite de 100 mots) et comment leur contribution peut être considérée comme une valeur ajoutée (limite de 75 mots).

Les contributions doivent être en adéquation avec la portée du projet. Le titre du projet ou la nature des activités du projet ne peuvent être modifiés. Vous pouvez proposer un maximum de trois contributions.

Des exemples de contribution peuvent être :

- Intention de reproduire le projet dans un autre contexte ;
- Fournir des résultats de connaissance alignés sur l'objectif du projet ;
- Se porter volontaire pour entreprendre des activités de sensibilisation ;
- Contribution en nature;

La troisième partie du questionnaire (de la section 16 à 19) est consacrée aux nouveaux projets que vous souhaitez proposer pour intégrer une action particulière.

Le projet peut consister en de nouvelles initiatives concrètes que vous avez identifiées, ou en des projets concrets que vous (et d'autres) avez déjà lancés et que vous êtes prêt à élargir la base de portage ou à adapter en impliquant d'autres acteurs. Tous les projets doivent en fin de compte contribuer à l'objectif principal (le titre) du groupe d'action.

Vous pouvez soumettre un maximum de deux projets. Vous serez invité à fournir les informations suivantes :

- Le titre du projet;
- Son objectif;
- Le type d'action ;
- Une description du projet (100 mots maximum) ;
- Liens avec les SDG ;
- Si votre projet a déjà commencé ou non ;
- Si elle a déjà commencé : comment est-elle mise en œuvre (max 100 mots) ;
- La portée régionale ;
- La reproductibilité dans d'autres contextes (max 100 mots) ;
- Le type de parties prenantes (100 mots maximum) ;
- Les résultats attendus (150 mots maximum).

La quatrième section (section 20) est intitulée "Influencer l'action politique" et vise à recueillir les contributions des quatre principales priorités pour alimenter le débat politique pendant le Forum et servir de base pour nourrir chaque débat de niveau politique et notamment le sommet des chefs d'État.



Veillez remplir le questionnaire avec tous les éléments demandés. Seuls les formulaires remplis seront pris en considération. Nous vous invitons à noter que le questionnaire n'est pas destiné aux demandes de financement.

Veillez noter qu'une seule soumission par membre est autorisée. Veuillez également noter qu'un nombre limité de mots par réponse est autorisé. Si ce nombre n'est pas respecté, il pourra vous être demandé de recommencer à la fin du questionnaire. Pour éviter ce désagrément, nous vous encourageons vivement à consulter le questionnaire en version PDF⁶ et à préparer vos réponses à l'avance, en portant une attention particulière au respect de la limite de mots. Nous vous remercions de votre collaboration et de votre compréhension à ce sujet.

À la fin du processus de consultation, votre GA examinera attentivement vos contributions et sélectionnera celles qu'elle jugera les plus pertinentes et les plus conformes aux actions.

Les propositions finalisées seront soumises aux GP pour validation à la fin du processus de consultation.

Vous serez ensuite informé des résultats de cette analyse.

Nous vous remercions à nouveau pour votre coopération.

⁶ Disponible dans la section fichiers de votre espace CGs sur la Plateforme.